

CHAOS MIT SYSTEM®

Wir zeigen Ihnen, dass Sie mehr Zeit für kreatives Denken und strategisches Management haben, als Sie glauben.



CHAOS MIT SYSTEM®

Sagen Sie uns, welcher Typ Sie sind und wir sagen Ihnen wie Sie sich besser organisieren können

So unterschiedlich, wie wir unsere Umwelt wahrnehmen und auf diese reagieren, so unterschiedlich organisieren wir uns auch – abhängig von den Dominanzen unseres Gehirns.

Wer sagt eigentlich, was Ordnung ist?

Organisations- und Planungshilfen sind in der Regel von stark rational orientierten Menschen entwickelt worden.

Aber Menschen, die gerne drei Sachen gleichzeitig machen und alle wichtigen Arbeiten möglichst unmittelbar im Blickfeld haben wollen, kommen häufig mit den herkömmlichen Planungsmethoden nicht weiter.

Viele Kurse und Trainings in Zeitmanagement und Organisation am Arbeitsplatz werden deshalb ‚in den Sand gesetzt‘, weil allen Personen das gleiche System übergestülpt wird. Damit ist Individualisten aber nicht geholfen.

Individualisten brauchen ein standardisiertes und intuitives Ordnungssystem, – ohne Sucherei und Stress und Zettelberge.

Planen und Organisieren sind intellektuelle und intuitive Fähigkeiten, die Selbsterkenntnis, soziale Kompetenz und die Analyse des Tagesgeschäfts, der Kernaufgaben und der Organisationsziele voraussetzen.

Wir helfen Ihnen dabei

CHAOS MIT SYSTEM®

Von Chaos im System zu Chaos mit System®

Hoch dynamische und kreativ schöpferische Menschen, die in mehreren Projekten, mit unterschiedlichsten Menschen an verschiedenen Orten zusammen arbeiten, brauchen eine spezielle Arbeitsorganisation.

Coaching – denn ein Jeder ist besonders

Bei unserem Ansatz steht der Mensch im Mittelpunkt.

Wir erforschen gemeinsam mit Ihnen Ihren Typ und begleiten Sie dann zu Ihrer ganz persönlichen Art, Ordnung in Ihre Arbeit zu bringen. Diesen Weg kultivieren wir mit Ihnen zu einem leistungsstarken System, mit dem Sie am Arbeitsplatz die Übersicht behalten, sich von Unwesentlichem trennen, Tätigkeiten reduzieren und Abläufe vereinfachen. Die modernen Instrumente der Arbeitsorganisation unterstützen Sie dabei. Chaos mit System® vermittelt Ihnen einen individuellen Zugang dazu.

Wenn Sie wissen wollen ...

Welcher Organisationstyp Sie sind

Wo Ihre Stärken liegen

**Welches Planungssystem
zu Ihnen passt**

**Wie Sie Ihr Gehirn zum
Systematisieren nutzen können**

**Wie Sie Spaß an Ihrer Ordnung
finden können**

**Wie Sie Ihre Arbeit spielerisch
erledigen können**

**... dann ist Chaos mit System®
das Richtige für Sie**

Sie erfahren, warum Sie z.B. gerne alles vor sich sehen wollen (Volltischler) oder warum Sie gerne fünf Dinge gleichzeitig machen (Paralleldenker).

Sie erfahren, wie Sie passend zu Ihren Stärken ein Ordnungssystem aufbauen und halten können. Was immer Sie tun, entscheidet Ihr Gehirn!

**Wir verbinden Intuition und Ordnung
zu Chaos mit System®**

CHAOS MIT SYSTEM®

Ein Organisationstag, der es in sich hat

An einem Organisationstag, zeigen wir Ihnen vor Ort in Ihrem Büro, wie Sie Ihren Schreibtisch in den Griff bekommen, um Platz zu schaffen für die wirklich wichtigen Dinge.

Wir entwickeln mit Ihnen zusammen eine funktionierende Arbeitsumgebung, mit der Sie reibungslos zurecht kommen.

Die Ordnungs-Systematik an sich ist bekannt. Neu oder anders ist die Live-Aktion direkt am Schreibtisch, im eigenen Büro. Das praktische Lernen bewirkt viel mehr, als die konventionellen Theorie-Seminare.

Unser Organisationstag wird auf diese Weise zum Orga-Erlebnis. Schon am gleichen Abend haben Sie ein sichtbares Ergebnis und spürbar bessere Strukturen und Abläufe. Und das auf Dauer.

Was ist das Besondere an Chaos mit System®

Unser Coaching ist die Verknüpfung aller Instrumente und Methoden, die sie am Arbeitsplatz brauchen

Arbeitsorganisation

Selbst- und Zeitmanagement

Projektmanagement

Kommunikation und Information

Teamentwicklung

Wir bieten eine All-in-one-Lösung in Form eines individuellen Coachings

Alle Informationsträger, die Sie zum Arbeiten benötigen, bringen wir mit Ihnen zusammen in ein leicht verständliches Dokumenten-Management-System. Aus Zettelwirtschaft wird überschaubares Arbeiten, Ihr Terminkalender verschafft Ihnen Zeit. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit der ‚Aufschieberitis‘ umgehen, und wie Sie die täglichen Zeitkiller loswerden.

Sie werden feststellen, dass erschreckend viel Wust Sie in Ihrer Produktivität gebremst hat.

CHAOS MIT SYSTEM®

Chaos mit System® ist ...

**... maßgeschneiderte
Personalentwicklung für
Einzelpersonen, Teams und
Projektgruppen.**

**... mehr Coaching als Training: höhere
Effektivität als in standardisierten
Trainings durch ein jeweils individuell
maßgeschneidertes Konzept und
durch die genaue Analyse von Zielen,
Aufgaben und persönlichen Stärken.**

**... Entwicklung einer modernen,
individuellen, dynamischen und flexiblen
Arbeits- und Selbstorganisation.**

**... Optimierung der individuellen
und der Team Performance durch
Verbesserung der Zusammenarbeit an
den Schnittstellen.**

Methoden

Methoden werden bei Chaos mit System ausschließlich bedarfsorientiert eingesetzt. Gleich zu Beginn und im weiteren Verlauf des Prozesses wird durch Analyse und kontinuierliche Evaluierung festgestellt, was wirklich benötigt wird.

Es wird nicht eingesetzt, was nicht gebraucht wird. Aber zur Verfügung steht uns immer das gesamte Methoden-Repertoire aus Zeitmanagement, Dokumentenmanagement, Ablagesystematik, Projektmanagement, Arbeitsorganisation, Digitales Infomanagement, Besprechungstechniken.

Zielgruppen

**Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in
Unternehmen und Organisationen in
der Umstrukturierung und/oder nach
der Fusion**

Projektleiter und Projekt-Teams

**Personen im Bereich Teleworking oder
Home Office**

Kreative Chaoten

Einzelkämpfer

CHAOS MIT SYSTEM®

Modell I

Einzelcoaching Chaos mit System®

Für hoch qualifizierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Unternehmen und Organisationen empfehlen wir ein Einzelcoaching. Das individuelle Coaching dient auch der Verbesserung der Zusammenarbeit im eigenen Team, in der Abteilung und mit anderen Teams in Projekten und Arbeitsgruppen.

Schritt 1: Zur Psychologie der Ordnung

Der Einsatz des Hermann-Dominanz-Instrumentes (HDI) ergibt eine signifikante Aussage zur bevorzugten Nutzung bestimmter Funktionen des Gehirns durch die jeweiligen Probanden, wodurch Vorlieben und Abneigungen für bestimmte Organisationssysteme abgeleitet werden können. Dieses Instrument ist eine Voraussetzung, um ein passgenaues Konzept entwickeln zu können.

Pauschal pro Person und Fragebogenauswertung
150 Euro zzgl. MwSt.

Schritt 2:

Arbeitsblatt Ziele, Aufgaben, Tätigkeiten

Zur Analyse von Unternehmenszielen, Stellenbeschreibung und Arbeitsplatz

ist von uns das Arbeitsblatt *Ziele, Aufgaben, Tätigkeiten* entwickelt worden. Es geht vorab an die Zielperson und ist für uns wichtig als Hintergrundinformation.

Keine Kosten

Schritt 3: Beobachtung der Zielperson am Arbeitsplatz

Die Beobachtung am Arbeitsplatz geschieht an einem halben Tag. Sie erfolgt in der Regel ohne jede Intervention von Seiten des Beobachtenden. Sie/er *läuft* im Tagesgeschäft quasi mit.

Für die Beobachtung der Zielperson am Arbeitsplatz sollte ein reiner *Schreibtisch-Tag* ausgewählt werden, – d.h. es sollten keine Meetings, Termine außer Haus, Besprechungen etc. stattfinden.

Nach dem Beobachtungstag erhält die Zielperson eine ausführliche schriftliche Analyse, in der positive und optimierungsfähige Arbeitsstrategien dargestellt werden.

Halber Beobachtungstag pro Person
650 Euro zzgl. MwSt.
Schriftliche Arbeitsanalyse mit Empfehlungen 250 Euro zzgl. MwSt.

CHAOS MIT SYSTEM®

Schritt 4: Coaching der Zielperson am Arbeitsplatz

An einem gesonderten Termin werden mit der Zielperson vor Ort die Selbst- und Arbeitsorganisation sowie die internen Arbeitsabläufe und -prozesse optimiert. Das kann je nach Person und Arbeitsplatz bedeuten:

Identifizierung der Ziele und Kern-Aufgaben

Systematisierung von Aufgaben und Tätigkeiten

Identifizierung von Anforderungen/ Erwartungen

Entwicklung einer Ordnungssystematik

Re-Organisation des Schreibtisches

Effektives Bearbeiten und Archivieren von E-Mails

Verbesserung der Kommunikation mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten

Entwicklung eines auf die Person abgestimmten Umgangs mit Zeit

Entwicklung und Aufbau einer sinnvollen und einfachen Wiedervorlage

Systematisierung des Daten- und Dokumenten-Managements

Organisation von Informationen

Reflektion liebgewonnener Gewohnheiten

In diesem Schritt ist es notwendig, dass die Zielperson so weit es geht vom Tagesgeschäft freigestellt wird.

Kosten für den halben Tag pro Person 800 Euro zzgl. MwSt.

Schritt 5: Follow-up

Ein Follow-up nach 6 Wochen dient dem Controlling, der Auffrischung und Festigung des Veränderten.

Kosten jeweils pro Stunde 220 Euro zzgl. MwSt.

CHAOS MIT SYSTEM®

Modell II

Team-Coaching Chaos mit System®

Abteilungen profitieren vom Teamcoaching, denn Chaos mit System® für das ganze Team ist ...

Arbeitsorganisation

Zeitplanung

Dokumenten-Management

Ablage-Systematik

Projektmanagement

Besprechungstechnik

Teambildung

Kommunikationsstrukturen

Kommunikationskultur

Rollenverhalten

Regeln für den Umgang im Team

Besonders effektiv wirkt sich unser Ansatz auf die Re-Organisation von Arbeitsprozessen aus, wenn alle MitarbeiterInnen eines Teams oder einer Abteilung an einem Team-Coaching teilnehmen.

Gerade die Unterschiede in der persönlichen Arbeitsorganisation verhindern oft *nahtloses* Zusammenarbeiten. Die Kommunikation darüber klappt in der Regel auch nicht, weil das Verständnis für andere Herangehensweisen fehlt.

So ergeben sich Vorwurfs- oder Vereinbarungs-Schleifen ohne wirklich fruchtende Veränderungen.

Unser Ansatz setzt genau bei diesen persönlichen Unterschiedlichkeiten an, erklärt diese und macht sie verständlich.

Auf der Grundlage von Verständnis entwickeln wir gemeinsam mit dem Team Wege der Verständigung und der funktionierenden Zusammenarbeit – arbeitsorganisatorisch wie auch kommunikativ.

CHAOS MIT SYSTEM®

Team-Coachings werden von uns in Unternehmen und Organisationen erfolgreich umgesetzt

Anders als im üblichen Sprachgebrauch ist Chaos für uns nichts Negatives sondern Alltag. Selbständige und Angestellte stehen alle mehr und mehr vor wechselnden Aufgaben, arbeiten in verschiedenen Teams, suchen Lösungen für neue Probleme, lernen ständig Neues, sind mit dem Laptop unterwegs und Mobil überall erreichbar.

Für uns ist interessant, wie das funktioniert. Deshalb haben wir uns daran gesetzt, herauszufinden, wie unter hoch dynamischen und wechselnden Bedingungen Arbeitsprozesse optimal organisiert und strukturiert sein müssen, so dass die handelnden Personen ihre Individualität und Kreativität, ihren Elan und ihre Energie einbringen können. Und wie sie trotz komplexer Arbeitsbedingungen im Zusammenwirken Ziele erreichen und Ergebnisse erzielen.

Wir schaffen zusammen mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Organisations-Grundsystem für alle im Team.

Wir spüren holprige Abläufe auf und begradigen diese.

Wir ertasten knarrende Schnittstellen und transformieren sie.

Wir setzen auf Zusammenarbeit, die mehr ist als die Summe von Einzelarbeit.

Für uns steht Chaos für Lebendigkeit, Flexibilität, ständiges Lernen, Individualität, Begeisterung, Arbeit in Teams, Komplexität, Wechsel, Veränderung, Neugierde und Vertrauen.

Chaos mit System®

Diese Erkenntnisse sind eingeflossen in unser Angebot Chaos mit System®. Wir sagen: Hochkomplexe Formen des Miteinander-Arbeitens funktionieren am Besten mit soviel Individualität wie möglich und so viel System wie nötig.

CHAOS MIT SYSTEM®

REDLEFSEN PROJEKTBERATUNG

Erzbergerstraße 4
22765 Hamburg

Tel. 040 / 380 66 36
Fax 040 / 380 68 66

www.redlefsen-projektberatung.de
info@redlefsen-projektberatung.de